

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
19.04.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen parkinsonliitto ry / Porin seudun parkinson-yhdistys ry
	Osoite Suvilinnantie 2, 20900 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 02 274 0400
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Liitossa jäsensihteeri Leena Kataja / Yhdistyksessä Eeva Heinonen
	Osoite Aittaluodonkatu 2 B 8, 28100 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) leena.kataja@parkinson.fi eeva.maria.hei@gmail.com, p. 040 767 2671
3 Rekisterin nimi	Porin seudun Parkinson-yhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri Jäsenviestintä Jäsenlaskutus Tilastointi Tieteellisiin tutkimuksiin Toiminnan suunnitteluun
5 Rekisterin tietosisältö	Sukunimi, etunimi, syntymäpäivä, syntymävuosi, sukupuoli, kieli Liittymispäivä, päättymispäivä, status, jäsennumero, postituskieli Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, kunta, maakunta, sairaanhoitopiiri, Puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköposti, sähköposti 2, postitustieto, Jäsenlaji, jäsenyyden alkamispäivä, päättymispäivä Jäsenmaksulaskutus- ja maksutiedot Luottamustoimet, kunniamerkit, vapaaehtoistoimet, yritysyhteistyökumppanit
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröitävän henkilön oma ilmoitus Osoitepäivitykset ja kuolintieto Postin palvelun kautta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Porin Seudun Parkinson-Yhdistyksen hallituksen valitsemille henkilöille, viisi (5) henkilöä, luovutetaan 1-2 kertaa vuodessa paperilista tarvittavista jäsentiedoista. Tietoja käytetään toiminnan tiedottamiseen ja merkkipäivämuistamiin.</p> <p>Liitossa on käytössä Sense Avoine jäsenrekisteri ja jäsenyhdistysten jäsenrekisterinhoitajilla on käyttöoikeus ja puheenjohtaja / sihteeri on lukuoikeus.</p> <p>Yhdistyksen jäsentiedote lähetetään kirjapainoon sähköisesti kaksi kertaa vuodessa, osoiteaineiston. Osoiteaineisto sisältää: Asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero, ja postitoimipaikka.</p> <p>Jäsentietoja ei luovutetaan ulkopuolisille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistoa säilytetään jäsenihteerin huoneessa, lukitussa tilassa. Yhdistys ei säilytä paperiversioita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot 1. Autentikointi: rekisterin ylläpitäjän luoma henkilökohtainen tunnus ja salasana. Tunnistautuminen ja rekisterin käsittely tapahtuu https-suojatulla sivulla. 2. Authorisointi: rekisterin ylläpitäjä valtuuttaa muut rekisterinkäyttäjät käsittelemään rajatuin käyttöoikeuksin heidän tarvitsemiaan rekisterin osioita. 3. Jäsenrekisteritietojen käsittelystä kerätään automatisoidusti lokitiedot 4. Laitteiden fyysinen suojaus: Jäsenrekisteri ostetaan SAAS-palveluna (software as a service) ulkopuoliselta toimittajalta</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Jäsenellä on oikeus tarkistaa itseään koskevat jäsentiedot. Henkilö voi esittää pyynnön tarkistaa henkilötietonsa rekisteristä jäsenihteerille.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Asianomainen henkilö voi esittää kirjallisesti tai suullisesti tietojensa korjaamista milloin tahansa jäsenihteerille. www.tietosuoja.fi/1676.htm.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietoja ei luovuteta millekään muulle taholle.</p>