

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä

08.11.2022

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Liikehäiriösairauksien liitto ry / Porin Seudun Parkinson-Yhdistys ry
	Osoite Käsityöläiskatu 4 a 3. krs, 20100 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 02 274 0400
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Liitossa jäsensihteeri Kirsi Tuovinen / Yhdistyksessä Eeva Heinonen
	Osoite Huhtalanraitti 134, 28800 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirsi.tuovinen@liikehairio.fi eeva.marja.hei@gmail.com, p. 040 767 2671
3 Rekisterin nimi	Porin Seudun Parkinson-yhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri Jäsenviestintä Jäsenlaskutus Tilastointi Tieteellisiin tutkimuksiin Toiminnan suunnitteluun
5 Rekisterin tietosisältö	Sukunimi, etunimi, syntymäpäivä, syntymävuosi, sukupuoli, kieli Liittymispäivä, päättymispäivä, status, jäsennumero, postituskieli Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, kunta, maakunta, sairaanhoitopiiri, Puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköposti, sähköposti 2, postitustieto, Jäsenlaji, jäsenyyden alkamispäivä, päättymispäivä Jäsenmaksulaskutus- ja maksutiedot Luottamustoimet, kunniamerkit, vapaaehtoistoimet, yritysysteistyökumppanit
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröitävän henkilön oma ilmoitus Osoitepäivitykset ja kuolintieto Postin palvelun kautta.

7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Porin Seudun Parkinson-Yhdistyksen hallituksen valitsemille henkilöille, viisi (5) henkilöä, luovutetaan 1-2 kertaa vuodessa paperilista tarvittavista jäsentiedoista. Tietoja käytetään toiminnan tiedottamiseen ja merkkipäivämuistamisiin. Liitossa on käytössä Sense Avoine jäsenrekisteri ja jäsenyhdistysten jäsenrekisterinhoitajilla on käyttöoikeus ja puheenjohtaja / sihteeri on lukuoikeus. Yhdistyksen jäsentiedote lähetetään kirjapainoon sähköisesti kaksi kertaa vuodessa, osoiteaineiston. Osoiteaineisto sisältää: Asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero, ja postitoimipaikka. Jäsentietoja ei luovutetaan ulkopuolisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Aineistoa säilytetään jäsensihteerin huoneessa, lukitussa tilassa. Yhdistys ei säilytä paperiversioita. B ATK:lla käsiteltävät tiedot 1. Autentikointi: rekisterin ylläpitäjän luoma henkilökohtainen tunnus ja salasana. Tunnistautuminen ja rekisterin käsittely tapahtuu https-suojatulla sivulla. 2. Authorisointi: rekisterin ylläpitäjä valtuuttaa muut rekisterinkäyttäjät käsittelemään rajatuin käyttöoikeuksin heidän tarvitsemiaan rekisterin osioita. 3. Jäsenrekisteritietojen käsittelystä kerätään automatisoidusti lokitiedot 4. Laitteiden fyysinen suojaus: Jäsenrekisteri ostetaan SAAS-palveluna (software as a service) ulkopuoliselta toimittajalta
10 Tarkastus- oikeus	Jäsenellä on oikeus tarkistaa itseään koskevat jäsentiedot. Henkilö voi esittää pyynnön tarkistaa henkilötietonsa rekisteristä jäsenihteerille.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Asianomainen henkilö voi esittää kirjallisesti tai suullisesti tietojensa korjaamista milloin tahansa jäsenihteerille. www.tietosuojafi/1676.htm.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietoja ei luovuteta millekään muulle taholle.